

Утверждаю: _____
Директор **Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Киришский комплексный центр социального обслуживания населения»**
И.Ю. Галушкина *09.02.2014*



**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Ленинградском
областном государственном бюджетном учреждении «Киришский комплексный
центр социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом в Ленинградской области от 30 октября 2014 года №72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» и регламентируют систему взаимоотношений между работниками (далее по тексту – Работники) Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Киришский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - Учреждение) и получателями социальных услуг (далее по тексту – Получатель)

1.2. Социальное обслуживание осуществляется путём предоставления государственных социальных услуг (далее – услуги) Работниками отделения на основании Договора, заключенного между Учреждением и Получателем, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

1.3. Взаимоотношения Получателя и Работников, осуществляющих услуги, строятся на принципах гуманности, конфиденциальности, доступности, соблюдения прав человека и гражданина, уважения и доверия.

**2. При получении Социального обслуживания
Получатель имеет право на:**

- 2.1. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания услуг.
- 2.2. Выбор вида и объема оказываемых услуг.
- 2.3. Качественное предоставление услуг, предусмотренных Договором и индивидуальным планом.
- 2.4. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников.
- 2.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Работнику при оказании государственных социальных услуг.
- 2.6. Информирование заведующего отделением о нарушении договорных обязательств либо о возникновении конфликтной ситуации с Получателями, а также некорректном поведении по отношению к Получателю, допущенных Работником Учреждения при оказании услуг.
- 2.7. Отказ от социального обслуживания.

3. При получении социального обслуживания Получатель обязан:

- 3.1. Предоставлять Учреждению достоверную исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания.
- 3.2. Посещать процедуры во время, назначенное Работниками отделения.
- 3.3. Предупреждать заведующего отделением об отказе от услуг или социального обслуживания за три дня (отказ оформляется письменным заявлением гражданина).
- 3.4. Соблюдать установленный в Учреждении распорядок дня.
- 3.5. Соблюдать правила личной гигиены и выполнять санитарно-гигиенические требования Российского законодательства.
- 3.6. Соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к работникам Учреждения.
- 3.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 3.8. Не курить на территории Учреждения.
- 3.9. Соблюдать настоящие Правила.

4. При получении социального обслуживания Получателю не разрешается:

- 4.1. Находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств.
- 4.2. Употреблять в общении с Работниками и Получателями Учреждения нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
- 4.3. Мешать Получателям во время получения услуг и нарушать их покой в ночное время.
- 4.4. Портить имущество Учреждения.
- 4.5. Нарушать правила противопожарного режима.
- 4.6. Курить и употреблять спиртные напитки (наркотические и психотропные вещества) на территории Учреждения.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе социального обслуживания, решаются заведующим отделением в течение рабочего дня (понедельник — четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов).
- 5.2. Социальное обслуживание может быть прекращено и Договор с Получателем расторгнут в одностороннем порядке при нарушении настоящих Правил, при выявлении противопоказаний к обслуживанию (хронический алкоголизм, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, психические расстройства).
- 5.3. В случае неисполнения Получателем пунктов 3 и 4 настоящих Правил заведующий отделением обязан в письменном виде уведомить Получателя о возможных

последствиях его действий. При неоднократных нарушениях (два и более раз) директор Учреждения вправе принять решение о снятии Получателя с социального обслуживания.

5.4. В случае несогласия Получателя с решением директора Учреждения, Получатель имеет право обратиться в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.