



Утверждаю: _____
Директор Ленинградского областного
государственного бюджетного учреждения
«Киришский комплексный центр социального
обслуживания населения»
И.Ю. Галушкина

Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в
стационарном отделении с временным проживанием для
совершеннолетних граждан и реабилитационном отделении социального
обслуживания с дневным пребыванием.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» (далее – Центр) в стационарном отделении с временным проживанием для совершеннолетних граждан (стационарная форма социального обслуживания с временным проживанием) и реабилитационном отделении социального обслуживания с дневным пребыванием (полустационарная форма социального обслуживания)

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме и в стационарной форме.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Уставом Центра.
- Положением об отделении

Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в стационарном отделении с временным проживанием для совершеннолетних граждан и реабилитационном отделении социального в ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;

- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

2.2. Получатель социальных услуг обязан:

- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной (стационарной форме) форме;
- б) посещать отделения с целью получения социальных услуг согласно ИПСЦУ;
- в) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- г) проявлять к отдыхающим отделения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) уважительно и тактично относиться к заведующему отделения, специалистам отделения, к иным сотрудникам Центра, к руководству Центра, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- е) посещать каждое мероприятие (занятие, досуг, лекторий, игры, просмотр кинофильмов и т.д.), запланированное в плане мероприятий отделения;
- ж) вести себя уважительно и корректно при проведении сотрудниками Центра какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т. д.); соблюдать условия проведения мероприятия; приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его

- начала, уходить с мероприятия по времени его окончания; не покидать мероприятие без уважительной на то причины.
- з) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
 - и) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;
 - к) при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;
 - л) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
 - м) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
 - н) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;
 - о) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
 - п) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - р) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - с) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
 - т) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.

3. Заключительное положение

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. При возникновении межконфликтных ситуаций между клиентами отделения Центра (проявление в коллективе неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при повышении тональности голоса, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство) коллектив, посещающий отделение Центра, может, по своему усмотрению, принять решение о том, чтобы лицо, по вине которого произошел конфликт, было отстранено от

посещения отделения на неделю (7 рабочих дней). Окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Центра.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением – 8(81368)307-74

к заместителю директора – 8(81368)269-69

к директору – 8(81368)281-21

3.5.Режим работы Центра:

Понедельник - четверг - с 08:00 до 17:15

Пятница - с 08:00 до 16:00

Перерыв - с 13:00 до 14:00.