« Утверждаю»

Директор ЛОГБУ

« Киришский КЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галушкина И.Ю.

« 27» декабря 2018 г.

**Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»**

1.Лицам, заполняющим Декларацию конфликта интересов (далее- Декларацию), передать заполненную Декларацию для регистрации уполномоченному на проведение сведений, содержащихся в Декларации.

2. Уполномоченный на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации, регистрирует поданные Декларации в прошнурованном и пронумерованном «Журнале регистрации Деклараций конфликта интересов».

3. После регистрации уведомление передается на рассмотрение Директора ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» )далее- учреждение).

4. Поступившая Директору Декларация является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в Декларации, которое оформляется соответствующим распоряжением.

5. Для проведения проверки создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

6. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

7. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением директора.

8. В проведении проверки не может участвовать работник учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он должен обратиться к директору учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

9. При проведении проверки должно быть:

-заслушаны пояснения заявителя, других работников учреждения, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в Декларации;

-объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. В ходе проведения проверки, помимо Декларации, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в Декларации, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика заявителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников учреждения, имеющих отношение к фактам, содержащимся в Декларации.

11. Лица, входящие в состав комиссии, и работники учреждения, имеющие отношение к фактам, содержащимся в Декларации, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе проведения проверочных меропрриятий.

12. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня решения о проведении проверки.

13. По окончании работы комиссии, уполномоченный на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации, своей подписью удостоверяет полноту и подлинность представленных сведений и передает Декларации директору учреждения для принятия решения по Декларации.

14. Срок хранения Декларации 1 год. По истечению срока хранения Декларации уничтожаются комиссионно с оформлением акта уничтожения Деклараций конфликта интересов.